



# จดหมายข่าว

กองคลัง งานพัฒนาและจัดเก็บรายได้ องค์การบริหารส่วนตำบลเวียง  
ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๒

\*\*\*\*\*

## ภาษีบำรุงท้องที่

**ภาษีบำรุงท้องที่** คือ ภาษีที่จัดเก็บจากเจ้าของที่ดิน ที่เป็นของบุคคลหรือคณะบุคคล ไม่ว่าจะบุคคลหรือนิติบุคคลซึ่งมีกรรมสิทธิ์ในที่ดิน หรือสิทธิครอบครองอยู่ในที่ดินที่ไม่เป็นกรรมสิทธิ์ของเอกชนที่ดินที่ต้องเสียภาษีบำรุงท้องที่ตามกฎหมายนี้ “ที่ดิน” หมายถึง พื้นที่ดินและให้หมายความรวมถึง พื้นที่ ที่เป็นภูเขา หรือที่มีน้ำด้วยการยื่นแบบแสดงรายการและการชำระภาษีบำรุงท้องที่

- ยื่นแบบแสดงรายการ ( ภ.บ.ท.5 ) ภายในเดือน มกราคม ทุกรอบระยะเวลา 4 ปี
- บุคคลใดเป็นเจ้าของที่ดินใหม่ ให้เจ้าของที่ดินยื่นแบบแสดงรายการ (ภ.บ.ท.5)ต่อเจ้าพนักงานประเมิน ภายใน 30 วัน นับแต่วันที่成为เจ้าของที่ดินหรือจำนวนที่ดินมีการเปลี่ยนแปลง
- ชำระเงินค่าภาษีบำรุงท้องที่ ภายในเดือน เมษายน ของทุกปี

### การลดหย่อนภาษีบำรุงท้องที่

- บุคคลธรรมดาซึ่งเป็นเจ้าของที่ดินแปลงเดียวหรือหลายแปลงที่อยู่ในเขตองค์การบริหารส่วนตำบลเวียง และใช้ที่ดินนั้นเป็นที่อยู่อาศัยของตนเป็นที่เลี้ยงสัตว์ของตนหรือประกอบกิจกรรมของตน ให้ลดหย่อนไม่ต้องเสียภาษีบำรุงท้องที่ 3ไร่
- ที่ดินที่มีสิ่งปลูกสร้างและใช้สิ่งปลูกสร้างนั้นเป็นสถานการค้าหรือให้เช่าไม่ได้รับการลดหย่อน
- ในกรณีที่บุคคลธรรมดาหลายคนเป็นเจ้าของที่ดินร่วมกัน ให้ได้รับการลดหย่อนไม่ต้องเสียภาษีบำรุงท้องที่ 3 ไร่
- ที่ดินว่างเปล่า หรือไม่ทำประโยชน์จะต้องเสียภาษีเป็นสองเท่าของอัตราปกติ

## หลักฐานประกอบการยื่นเสียภาษี

1. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนและทะเบียนบ้าน
2. สำเนาหนังสือรับรองนิติบุคคล, สำเนาบัตรประจำตัวผู้เสียภาษีอากร (กรณีนิติบุคคล)
3. สำเนาหลักฐานที่แสดงถึงการเป็นเจ้าของที่ดิน เช่น โฉนดที่ดิน (น.ส.3, นส.3ก), สปก , สัญญาซื้อขาย
4. สำเนาใบอนุญาตปลูกสร้างอาคาร
5. ใบเสร็จรับเงินค่าภาษีครั้งสุดท้าย (ถ้ามี)
6. หนังสือมอบอำนาจกรณีที่ให้ผู้อื่นมาทำการแทน
7. แบบแสดงรายการ (ภ.บ.ท.5)

**ไม่ชำระค่าภาษีบำรุงท้องที่ภายในระยะเวลาที่กำหนด เจ้าของที่ดินต้องเสียเงินเพิ่มในกรณีและอัตรา ดังต่อไปนี้**

- ไม่ยื่นแบบแสดงรายการที่ดิน (ภ.บ.ท.5) ภายในกำหนดให้เสียเงินเพิ่มอีก 10 % ของค่าภาษี
- ยื่นแบบแสดงรายการที่ดินไม่ถูกต้องทำให้จำนวนเงินที่ต้องเสียภาษีลดลง ให้เสียเงินเพิ่ม 10% ของค่าภาษีที่ประเมินเพิ่มเติม
- ชี้เขต แจ้งจำนวนเนื้อที่ดินไม่ถูกต้องต่อเจ้าพนักงานสำรวจทำให้จำนวนเงินที่ต้องเสียภาษีลดลง ให้เสียเงินเพิ่มอีกหนึ่งเท่า ของค่าภาษีที่ประเมินเพิ่มเติม
- ไม่ชำระภาษีภายในกำหนด (เดือนเมษายน) ให้เสียเงินเพิ่มร้อยละ 24 ต่อปีของค่าภาษี (2%ต่อเดือน)



# ภาษีโรงเรือนและที่ดิน

ภาษีโรงเรือนและที่ดิน หมายถึง ภาษีที่จัดเก็บจากโรงเรือน หรือสิ่งปลูกสร้างอย่างอื่นกับที่ดินที่ใช้ต่อเนื่องกับโรงเรือน หรือสิ่งปลูกสร้างหรือที่ดินที่มีได้ใช้ต่อเนื่องกับโรงเรือน หรือสิ่งปลูกสร้างอย่างนั้น ๆ ที่ใช้ประกอบกิจการเพื่อหาผลประโยชน์

## ผู้มีหน้าที่เสียภาษีโรงเรือนและที่ดิน

1. เจ้าของทรัพย์สิน
2. เจ้าของโรงเรือนหรือสิ่งปลูกสร้างและเจ้าของที่ดินเป็นคนละคน เจ้าของโรงเรือนหรือสิ่งปลูกสร้างมีหน้าที่เสียภาษี
3. ผู้ครอบครองทรัพย์สิน ทายาท หรือผู้จัดการมรดก

## ขั้นตอนการยื่นแบบชำระภาษีโรงเรือนและที่ดิน

- เจ้าของทรัพย์สินยื่นแบบพิมพ์ (ภ.ร.ด.2) ได้ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลเวียง ภายในเดือนกุมภาพันธ์ ของทุกปี
- ยื่นแบบแสดงรายการและชำระภาษีทันที หรือภายใน 30 วัน นับจากวันที่ได้รับแจ้งการประเมิน
- กรณีทรัพย์สินไม่มีผู้เช่าให้แจ้งพนักงานเจ้าหน้าที่ภายใน 15 วัน ของเดือนที่ทรัพย์สินนั้นว่างลง

## หลักฐานประกอบการยื่นเสียภาษี

1. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนและทะเบียนบ้าน
2. หลักฐานการเปิดดำเนินกิจการ เช่น หนังสือรับรองนิติบุคคล, ทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม, สำเนาบัตรประจำตัวผู้เสียภาษีอากร (กรณีนิติบุคคล)
3. โฉนดที่ดินที่ปลูกสร้างโรงเรือน หรือสิ่งปลูกสร้างอย่างอื่น
4. หนังสือสัญญาเช่า หรือสัญญาให้ที่ดินพร้อมสิ่งปลูกสร้าง
5. สำเนาให้ปลูกสร้างอาคาร, ใบอนุญาตให้ใช้อาคาร, แบบแปลนก่อสร้างอาคาร
6. ใบให้เลขหมายประจำบ้าน
7. หนังสือสัญญาเช่า กรณีค่าเช่า
8. ใบเสร็จรับเงินค่าภาษีครั้งสุดท้าย (ถ้ามี)
9. หนังสือมอบอำนาจกรณีให้ผู้อื่นมาทำการแทน

## อัตราค่าภาษีโรงเรือนและที่ดิน

ผู้รับประเมินต้องชำระภาษีปีละครั้ง ในอัตราร้อยละ 12.5% ของค่ารายปี (ค่าเช่า)

ไม่ชำระค่าภาษีโรงเรือนและที่ดินภายในระยะเวลาที่กำหนด ผู้มีหน้าที่เสียภาษีโรงเรือนและที่ดินจะต้องเสียเงินเพิ่ม ดังนี้

- ถ้าค้างชำระไม่เกิน 1 เดือน นับแต่วันพ้นกำหนดให้เสียเงินเพิ่มร้อยละ 2.5 ของค่าภาษีที่ค้างชำระ
- ถ้าค้างชำระเกิน 1 เดือน แต่ไม่เกิน 2 เดือนให้เสียเงินเพิ่มร้อยละ 5 ของค่าภาษีที่ค้างชำระ
- ถ้าค้างชำระเกิน 2 เดือน แต่ไม่เกิน 3 เดือนให้เสียเงินเพิ่มร้อยละ 7.5 ของค่าภาษีที่ค้างชำระ
- ถ้าค้างชำระเกิน 3 เดือน แต่ไม่เกิน 4 เดือนให้เสียเงินเพิ่มร้อยละ 10 ของค่าภาษีที่ค้างชำระ

ตามพระราชบัญญัติภาษีโรงเรือนและที่ดิน พ.ศ.2475 แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่5) พ.ศ.2543 มาตรา 44 กำหนดว่า “ถ้ามิได้มีการชำระค่าภาษีและเงินเพิ่มภายใน 4 เดือน ให้ผู้บริหารท้องถิ่นมีอำนาจออกคำสั่งเป็นหนังสือให้ยึด आयัด หรือขายทอดตลาด ทรัพย์สินของผู้ซึ่งค้างชำระค่าภาษี เพื่อนำเงินมาเสียค่าธรรมเนียม และค่าใช้จ่าย โดยมีต้องขอให้ศาลสั่งหรือออกหมายยึด”



\*\*\*\*\*

# ภาษีป้าย

\*\*\*\*\*

**ภาษีป้ายเป็นภาษีที่เก็บจากป้าย** อันหมายถึง ป้ายแสดงชื่อ ยี่ห้อ หรือ เครื่องหมายที่ใช้ประกอบการค้า หรือ ประกอบกิจกรรมอื่นเพื่อหารายได้ไม่ว่าจะแสดงหรือโฆษณาไว้ที่วัตถุใด ๆ ด้วยอักษร ภาพ หรือเครื่องหมายที่เขียน แกะ สลัก จารึก หรือทำให้ปรากฏด้วยวิธีอื่น ๆ

## ผู้มีหน้าที่ชำระภาษีป้าย

1. เจ้าของป้าย
2. ผู้ครอบครองป้าย/ผู้ครอบครองอาคารหรือที่ดินที่ป้ายนั้นติดตั้งหรือแสดงอยู่

## หลักฐานประกอบการยื่นเสียภาษี

1. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนและทะเบียนบ้าน
2. สำเนาหนังสือรับรองนิติบุคคล, สำเนาบัตรประจำตัวผู้เสียภาษีอากร(กรณีนิติบุคคล), ทะเบียน ภาษีมูลค่าเพิ่ม
3. สำเนาหลักฐานที่แสดงถึงการเป็นเจ้าของที่ดิน เช่น โฉนดที่ดิน (น.ส.3, น.ส.3ก), สัญญาซื้อขาย
4. รูปถ่ายป้าย, ใบอนุญาตติดตั้งป้ายหรือใบเสร็จรับเงินจากร้านทำป้าย, สำเนาใบขออนุญาตปลูกสร้างอาคาร
5. ใบเสร็จรับเงินค่าภาษีครั้งสุดท้าย (ถ้ามี)
6. หนังสือมอบอำนาจกรณีให้ผู้อื่นมาทำการแทน

## ขั้นตอนการชำระภาษีป้าย

- ยื่นแบบแสดงรายการภาษีป้าย (ภป.1) ตั้งแต่วันที่ 1 มกราคม ถึง มีนาคม ของทุกปี
- ยื่นแบบและชำระทันที หรือ ภายใน 15 วัน นับแต่วันที่ได้รับการประเมิน
- กรณีติดตั้งป้ายใหม่ หลังเดือนมีนาคม ให้ยื่นแบบแสดงรายการ (ภป.1) ภายใน 15 วัน นับแต่วันที่ติดตั้ง

**ไม่ชำระภาษีป้ายภายในระยะเวลาที่กำหนด** ผู้เป็นเจ้าของป้ายรายใดไม่ยื่นแบบภายในเวลาที่กำหนดจะต้องเสียเงิน เพิ่มนอกจากเงินที่เสียภาษีป้ายในกรณีและอัตราดังต่อไปนี้

- ไม่ยื่นแบบแสดงรายการภาษีป้าย (ภป.1) ภายในเวลาที่กำหนดให้เสียเงินเพิ่ม 10% ของค่าภาษี
- ยื่นแบบแสดงรายการภาษีป้ายไม่ถูกต้อง ทำให้จำนวนเงินที่ต้องเสียภาษีป้ายลดน้อยลง ให้เสียเงินเพิ่ม 10% ของค่าภาษีป้ายที่ประเมินเพิ่มเติม
- ไม่ชำระภาษีป้ายภายในระยะเวลาที่กำหนดให้เสียเงินเพิ่ม 2% ต่อเดือนของค่าภาษี

อัตราค่าภาษีป้าย		
การคำนวณภาษีป้าย โดยคำนวณจากขนาด กว้าง * ยาว หารด้วย 500 คูณด้วย อัตราภาษี ตามประเภทของป้าย		
ประเภท ป้าย	ลักษณะป้าย	อัตราภาษี (บาท/ตร.ชม.)
1	อักษรไทยล้วน	3/500
2	อักษรไทยปนอักษรต่างประเทศ/เครื่องหมายอื่น	20/500
3	ป้ายดังต่อไปนี้ (ก) ไม่มีอักษรไทยไม่ว่าจะมีภาพหรือเครื่องหมายใดหรือไม่ (ข) มีอักษรไทยบางส่วนหรือทั้งหมดอยู่ได้ หรือต่ำกว่าอักษร ต่างประเทศ	40/500

หมายเหตุ: ป้ายตามประเภท 1,2 หรือ 3 เมื่อคำนวณพื้นที่แล้ว ถ้ามีอัตราภาษีที่ต้องเสียภาษีต่ำกว่าป้ายละ 200 บาท ให้เสียภาษีป้ายละ 200 บาท



# ประชาสัมพันธ์ขั้นตอนการให้บริการประชาชน

\*\*\*\*\* การจัดเก็บภาษีบำรุงท้องที่ \*\*\*\*\*

กรณีการยื่นแบบแสดงรายการ (ภ.บ.ท.5) ซึ่งต้องยื่นใหม่ทุก 4 ปี / ครั้ง (ภายในเดือนมกราคม)

1. ผู้เป็นเจ้าของที่ดินยื่นแบบแสดงรายการที่ดิน (ภ.บ.ท.5)
2. เจ้าหน้าที่รับแบบยื่น ภ.บ.ท.5 และตรวจสอบเอกสารกับข้อมูลใน ผ.ท.4 และ ผ.ท.5
3. คำนวณค่าภาษีบำรุงท้องที่จากหน่วยราคาปานกลางที่ดินและประเมินค่าภาษีบำรุงท้องที่
4. แจ้งการประเมิน (ภ.บ.ท.5)
5. ผู้มีหน้าที่เสียภาษีบำรุงท้องที่ชำระเงิน และรับใบเสร็จรับเงินค่าภาษีบำรุงท้องที่ (ภ.บ.ท.11)

สำหรับการชำระภาษีในรอบ 3 ปี ถัดไป

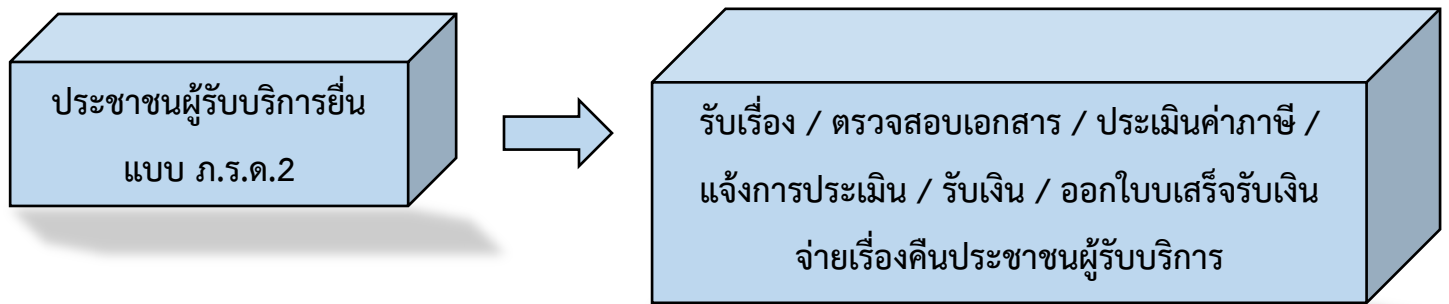
1. ผู้เป็นเจ้าของที่ดิน แจ้งชื่อ – สกุลให้เจ้าหน้าที่เพื่อตรวจสอบเอกสารกับข้อมูลทะเบียนทรัพย์สิน (ผ.ท.4)
2. ผู้มีหน้าที่เสียภาษีบำรุงท้องที่ชำระเงิน และรับใบเสร็จรับเงิน (ภ.บ.ท.11)



\*\*\*\*\* การจัดเก็บภาษีโรงเรือนและที่ดิน \*\*\*\*\*

การจัดเก็บภาษีโรงเรือนและที่ดิน

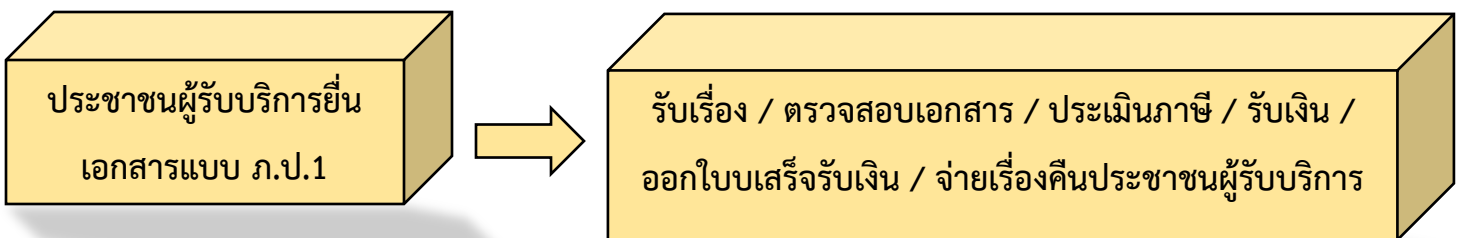
1. ผู้มีหน้าที่เสียภาษีโรงเรือนและที่ดิน ยื่นแบบแสดงรายการเสียภาษีโรงเรือนและที่ดิน (ภ.ร.ด.2)
2. เจ้าหน้าที่รับแบบยื่น ภ.ร.ด.2 ตรวจสอบเอกสารกับข้อมูลใน ผ.ท.4 และ ผ.ท.5
3. คำนวณค่ารายปีและคิดภาษี
4. แจ้งการประเมิน (ภ.ร.ด.8)
5. ผู้มีหน้าที่เสียภาษีโรงเรือนและที่ดินชำระเงิน และรับใบเสร็จรับเงินค่าภาษีโรงเรือนและที่ดิน (ภ.ร.ด.12)



\*\*\*\*\* การจัดเก็บภาษีป้าย \*\*\*\*\*

การจัดเก็บภาษีป้าย

1. ผู้มีหน้าที่เสียภาษีป้าย ยื่นแบบแสดงรายการเสียภาษีป้าย (ภ.ป.1)
2. เจ้าหน้าที่รับแบบยื่น ภ.ป.1 ตรวจสอบเอกสารกับข้อมูลใน ผ.ท.4 และ ผ.ท.5
3. คำนวณพื้นที่ป้ายและประเมินค่าภาษีป้าย
4. แจ้งการประเมิน (ภ.ป.3)
5. ผู้มีหน้าที่เสียภาษีป้ายชำระเงินและรับใบเสร็จรับเงิน (ภ.ป.7)

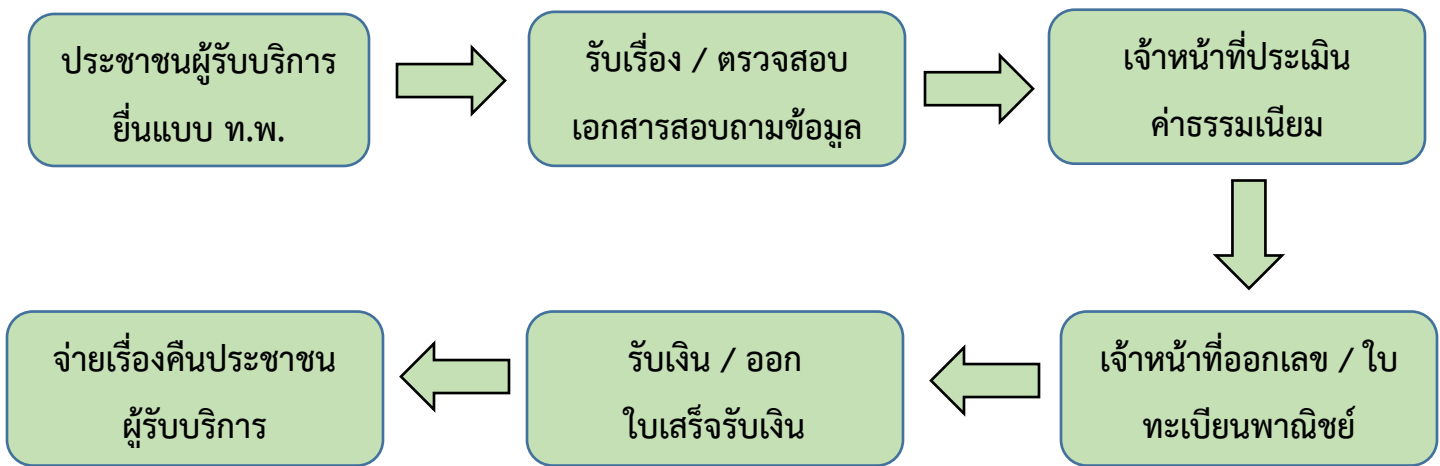




\*\*\*\*\* การจดทะเบียนพาณิชย์ \*\*\*\*\*

การจดทะเบียนพาณิชย์

1. ผู้ประกอบการพาณิชย์ยื่นคำขอ และกรอกข้อมูล (แบบ ท.พ.) กรอกแบบคำขอยจดทะเบียน
2. เจ้าหน้าที่ตรวจสอบเอกสาร
3. นายทะเบียนพิจารณาคำขอ และจดทะเบียนพาณิชย์
4. ชำระเงินค่าธรรมเนียมและรับใบทะเบียนพาณิชย์



เอกสารประกอบการพิจารณา

1. บัตรประจำตัวประชาชน และสำเนาทะเบียนบ้าน
2. ใบเสร็จรับเงินค่าภาษีบำรุงท้องที่ปีที่ผ่านมา

